

Số: /KH-GD&ĐT

Lạc Thủy, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH **Thực hiện công tác kiểm tra năm học 2023-2024**

Thực hiện Quyết định số 1797/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh Hoà Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hoà Bình; Văn bản số 2558/SGD&ĐT-TTr ngày 07/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024.

Căn cứ vào tình hình thực tế của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Lạc Thủy và kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra năm học 2023-2024 với các nội dung, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH

- Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, tạo chuyên môn rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

Đánh giá thực trạng và kết quả hoạt động của các nhà trường, đưa ra các giải pháp, biện pháp trong chỉ đạo, điều hành. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong công tác quản lý, điều hành của trường học; việc thực hiện kế hoạch giáo dục, chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên, nhân viên và hoạt động học tập của học sinh.

- Tư vấn, giúp đỡ các nhà trường phát huy những mặt mạnh, khắc phục những hạn chế trong công tác quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ và hoạt động giáo dục trong nhà trường.

B. NỘI DUNG

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực

1.1. Quán triệt thực hiện Luật Thanh tra năm 2022, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật tiếp công dân, Luật Giáo dục, Luật Phòng chống tham nhũng; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ, Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014; Chỉ thị số

10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chỉ thị số 3/CT-UBND ngày 06/9/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Lạc Thủy về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 trên địa bàn huyện Lạc Thủy và các văn bản pháp luật có liên quan.

1.2. Triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả Quyết định số 147/QĐ-SGD&ĐT ngày 23/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình (có hiệu lực từ 01/8/2021); Văn bản số 2402/SGD&ĐT-TTr ngày 07/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục.

1.3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo Chỉ thị số 1048/CTBGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản số 620/GD&ĐT ngày 31/3/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục, trong đó tập trung một số nội dung chủ yếu sau:

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyên trường, chuyên lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn.

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

b) Đối với các trường học trực thuộc

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị/bộ phận thuộc cơ sở giáo dục.

- Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nền nếp tổ chức, dạy học.

- Hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ/học sinh; công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa.

- Hoạt động của tổ/khối/nhóm chuyên môn.
- Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong cơ sở giáo dục.
- Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách.
- Công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế trường học.
- Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

1.4. Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

1.5. Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với đơn vị, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác kiểm tra

2.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Bố trí cán bộ phụ trách công tác kiểm tra giúp Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.
- Tập huấn, hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ cho cán bộ, giáo viên làm công tác kiểm tra.

2.2. Đối với các trường học trực thuộc

Đầu năm học, Hiệu trưởng các đơn vị lựa chọn cán bộ, giáo viên, nhân viên có năng lực, kinh nghiệm công tác để thành lập Ban kiểm tra nội bộ, do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra nội bộ đơn vị và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ.

3. Nội dung kiểm tra

3.1. Công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của năm học trước và việc thực hiện nhiệm vụ của năm học 2023-2024 với các nội dung, như sau:

Kiểm tra hồ sơ, hoạt động của các tổ chuyên môn; việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; việc cho điểm đánh giá xếp loại học sinh, việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh; việc tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá trực tuyến và thực hiện chương trình theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; việc quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục; Công tác tuyển sinh; Công tác dạy thêm, học thêm; công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ; công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; Việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn do cha mẹ học

sinh đóng góp; công tác quản lý người học và thực hiện chế độ chính sách đối với người học; việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; việc đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ quản lý, giáo viên; việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Kiểm tra việc thực hiện các quy định khác của pháp luật... Tuy nhiên tập trung kiểm tra vào các nhiệm vụ trọng tâm của năm học; đặc biệt kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; những vấn đề được dư luận xã hội quan tâm. *(Chi tiết nội dung, đối tượng kiểm tra trong phụ lục đính kèm)*

3.2. Công tác kiểm tra nội bộ của các nhà trường

a) Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên, các tổ chức trong nhà trường *(Phòng Giáo dục và Đào tạo có Văn bản hướng dẫn riêng)*.

b) Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên; việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch trong nhà trường *(kế hoạch năm, tháng, tuần)*, các biện pháp thực hiện kế hoạch, các biện pháp nâng cao hiệu quả quản lý và nâng cao chất lượng dạy và học.

C. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đối với các trường trực thuộc theo hai hình thức:

a) Kiểm tra theo kế hoạch: Số lượng các trường được kiểm tra, thời gian kiểm tra thực hiện theo kế hoạch *(biểu đính kèm)*, các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ đề xuất thời gian kiểm tra trong từng tháng.

b) Kiểm tra đột xuất: Căn cứ tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất các trường học trực thuộc trong năm học.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo thanh tra, kiểm tra đột xuất trong năm học.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra trong năm học, các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng lịch kiểm tra chi tiết cho từng tháng, báo cáo Trưởng phòng, thành lập Đoàn kiểm tra, thực hiện nhiệm vụ kiểm tra và báo cáo kết quả theo quy định.

- Các trường học tiếp tục triển khai, tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường, Điều lệ trường học với nhiệm vụ, quyền hạn của các cá nhân, tổ chức trong nhà trường.

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo và văn bản hướng dẫn công tác kiểm tra, các trường trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bám sát yêu cầu nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chú trọng xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động tự kiểm tra, từ đó nâng cao ý thức, trách nhiệm, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường.

- Các trường học thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại văn bản hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2023-2024.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các nhà trường liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại 0868 318 238 để được hướng dẫn và phối hợp giải quyết.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường trực thuộc cần chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện Kế hoạch kiểm tra năm học. Để đảm bảo lực lượng tiến hành các cuộc kiểm tra theo kế hoạch yêu cầu các trường tạo điều kiện tốt nhất, bố trí, sắp xếp công tác chuyên môn tại đơn vị để các cộng tác viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trong Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Các ngành có liên quan;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các bộ phận CM, NV Phòng GD&ĐT;
- Các trường học trực thuộc;
- Lưu: VT, TrH(V.09b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Đức Toàn

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Kế hoạch số /GD&ĐT, ngày / 10 /2023 của Phòng GD&ĐT)

TT	Đối tượng kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
1	Trường Mầm non thị trấn Chi Nê	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
2	Trường Mầm non Liên Hòa	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
3	Trường Mầm non Thanh Hà	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
4	Trường Mầm non xã Hưng Thi	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
5	Trường Mầm non Thanh Nông	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
6	Trường Mầm non Đỗ Đình Thiện	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
7	Trường Tiểu học thị trấn Chi Nê	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
8	Trường TH&THCS An Lạc	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
9	Trường TH&THCS A xã Đồng Tâm	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
10	Trường TH&THCS Lạc Long	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
11	Trường TH&THCS xã Hưng Thi	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
12	Trường TH&THCS xã Đồng Tâm	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
13	Trường TH&THCS xã Phú Thành	01 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	

* Ghi chú: Thời gian kiểm tra, phạm vi kiểm tra tại các đơn vị có thể thay đổi theo yêu cầu của lãnh đạo Phòng GD&ĐT./.